

## Anexa 2

### Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Conf. OMEN nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/ 2011

Numărul fișei postului:

Perioada evaluată: an școlar 2018- 2019

Numele și prenumele cadrului didactic:

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

Specialitatea:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim aprobat de MECETS/CP	Punctaj acordat			Validare CP
					Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Punctaj CA	
<b>1. Proiectarea activității</b>	1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare., precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	Proiectarea planificarilor anuale, semestriale, a unitatilor de învățare și corelarea acestora cu particularitățile clasei/ grupei; Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor; Predarea la timp a documentelor de proiectare;	1 1 1 1	5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Implicarea în activitățile de fundamentare a ofertei educaționale la nivelul unității; Propunerea și elaborarea conținuturilor CDS, CDL;	1 2	3				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Elaborarea documentelor de proiectare utilizând TIC; Proiectarea activitatilor de invatare care presupun resurse TIC	2 2	4				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare ( <b>scriere și depunere proiecte</b> pentru concursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, vizite de studiu, cercuri, cluburi educative, etc.1 punct/proiect); Elaborarea documentelor proiective <u>pentru proiecte cu finanțare externă</u> (scriere și depunere proiecte);	2 1	3				
	<b>TOTAL</b>				<b>15</b>			
	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Organizarea și conducerea activităților de predare-învățare; Desfășurarea unor activități practice/ aplicative;	3 3	6				

<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea bazei materiale din unitatea de învățământ (laboratoare, ateliere, softuri educaționale, mijloace audio- video, site-ul/ pagina FB/ drive-ul școlii etc.); Utilizarea auxiliarelor, manualelor adecvate și a resurselor TIC (conform grafic pe laboratoare TIC) în desfășurarea orelor; Desfășurare ore în laboratorul de informatică/S11	3 1 1	5				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Furnizarea de feedback elevilor, privind competențele formate în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor;	2 2	4				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	Activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională: - amenajare spați, expoziții - modernizare, întreținere spații de învățământ săli de clasă/laboratoare <b>Organizator</b> activități extracurriculare și de voluntariat, <b>colaborator sau implicare</b> ( 0,5/activitate- maxim 1 punct), <b>participant</b> (0,25 de activitate -maxim 1 punct)	1 1 1 1	5				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Dezvoltarea la elevi a capacității de culegere/ structurare a informațiilor, prin activități de autoînvățare și lucru în echipă; Activități diferențiate (elevi cu nevoi speciale) Activități diferențiate cu elevii capabili de performanță pentru dezvoltarea abilităților de studiu;	2 1 2	5				
	<b>TOTAL</b>				<b>25</b>			
<b>3.Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Elaborarea de indicatori/ descriptori de performanță ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate, în activitatea de evaluare; Informarea elevilor referitor la instrumentele/ metodele de evaluare aplicate și a baremelor de notare;	2 1	3				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea și administrarea testelor inițiale; Analiza și aplicarea măsurilor remediale;	2 2	4				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă ; Notarea ritmică, obiectivitate, comunicarea rezultatelor elevilor; <b>Rezultate bune obținute de elevi la simularea examenelor naționale</b> <b>Evaluator la simularea examenelor naționale</b>	1 1 1 1	4				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Promovarea și proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare/ interevaluare colegială;	3	3				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea unor instrumente de măsurare a satisfacției beneficiarilor, instrumente de feedback (1 punct pentru fiecare instrument diferit); <b>Analiza rezultatelor la teste/ simulări de examene/examen și stabilirea măsurilor de îmbunătățire</b> Valorificarea feedback-ului în activitatea didactică ulterioară,	2 1 2	5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Prezentarea conținutului și completarea portofoliului educațional al elevilor;	1	1				
	<b>TOTAL</b>				<b>20</b>			
<b>4.Managementul clasei de elevi</b>	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P și a ROF; Elaborarea de norme și documente specifice clasei, în calitate de profesor/ diriginte; Menținerea în bună stare a dotărilor școlii, curățenia în sălile de clasă, etc);	0,5 0,5 1	2				

	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Îndrumarea și coordonarea colectivelor de elevi în activitățile școlare și extrașcolare (1 punct/activitate-maxim 3 puncte). Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea unor situații conflictuale la nivelul clasei; Efectuarea corectă a serviciului în școală, conform grafic.	3 2 2	7				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Utilizarea feedback -ului bidirecțional în comunicare. Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi; Participarea la consiliul clasei, CP în vederea rezolvării problemelor de consiliere.	0,5 0,5 1	2				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Aprecieri elevilor cu rezultate deosebite în cadrul școlii, a comunității. Conștientizarea importanței educației de către elevi.	1	1				
	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>				
<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	Participarea la programe de formare continuă/ grade didactice /simpozion/ conferință (0,5/program, simpozion/conferință)/Participarea la grade didactice (2 puncte).( Maxim 2 puncte) <b>Publicare de articole de specialitate</b> Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă; Participarea la programele de team -building propuse de școală/ <b>alte instituții.</b>	1 1 0,5 1	3,5				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil.	Participarea la activități metodice în cadrul comisiei de specialitate/ cercuri metodice; Susținerea de lecții <b>demonstrative</b> (participare minim 55% din membrii catedrei/ariei curriculare), <b>referate/ diseminare informații primite la cursuri de formare/ conferințe/ simpozioane</b> (participare minim 55% din membrii catedrei/ariei curriculare) <b>lucrări de specialitate</b> (participare minim 55% din membrii catedrei/ariei curriculare)	0,5 0,5 0,5 0,5	2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,5	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicarea eficientă cu toți factorii implicați, Implicare în activități desfășurate cu părinții -Școala părinților, lectorate cu părinții (acordarea de consultanță părinților, informarea părinților, respectarea confidențialității)	0,5 0,5	1				
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Atitudine corespunzătoare față de beneficiarii direcți și indirecti ai educației	1	1				
	<b>TOTAL</b>				<b>8</b>			
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare</b>	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Inițierea/ realizarea de parteneriate, programe, proiecte, contracte de colaborare, alte activități;(0,25/program/parteneriat/contract pentru activități desfășurate)	1	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale -Z.P.D- -Salonul ofertelor educaționale, promovare în școli (cu participarea elevilor).	1 1	2				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare.	<b>Propunător de subiecte/evaluator la concursurile/ olimpiadele școlare la nivel local, județean, național</b> Rezultate la: - <b>olimpiade școlare</b> -(național/județean)	0,5  1,25	5				

		- <b>concursuri cu participare directă</b> (național/interjudețean /județean) - <b>concursuri cu participare indirectă</b> (național/interjudețean /județean) -Participare/ însoțire elevi la olimpiade și concursuri Implicarea în derularea proiectelor naționale (ROSE) sau internaționale <b>ERASMUS +, EUROSCOLA, ECO-SCOALA, POCU, LEAF etc.</b>	<b>0,75</b> <b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>1,5</b>					
	6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie si societate	<b>Organizare, participarea</b> la acțiuni de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	<b>0,5</b> <b>0,5</b>	<b>1</b>				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	Instruirea elevilor referitor la normele PSI/ SSM/ Legea antifumat; Completarea fișelor individuale și colective de instructaj.	<b>0,5</b> <b>0,5</b>	<b>1</b>				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Participarea și implicarea în procesul decizional și la realizarea planului operațional (PO), a proiectului instituțional (PAS), comisii permanente, temporare și ocazionale ( 0,5 de comisie-maxim 1,5 puncte) Propunerea și implicarea în realizarea măsurilor de îmbunătățire pentru creșterea calității educației CEAC, SCIM, <b>Comisia pentru obținerea titlaturii de școală europeană</b> Pregătire suplimentară pentru examene naționale	<b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>1,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b>	<b>5</b>				
	<b>TOTAL</b>			<b>15</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),	Adoptarea unei atitudini și norme de conduită adecvate conform Codului de Etică al colegiului	<b>2</b>	<b>5</b>				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Respectarea normelor deontologice conform Statutului cadrului didactic (respect și considerație față de colegi, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate ) Implicare în activitățile organizate la nivelul școlii ( <b>simulare examene naționale</b> ) supraveghetor, <b>participare la scanare documente pentru proiect bani de liceu, membru în comisie</b>	<b>1</b> <b>0,75</b> <b>1,25</b>					
	<b>TOTAL</b>			<b>5</b>				
	<b>TOTAL</b>				<b>100</b>			

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

De la 100 pana la 85 puncte – calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 pana la 71 puncte – calificativul BINE

De la 70,99 pana la 61 puncte – calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFACATOR

•Cadru didactic evaluat:

•Responsabil comisie:

•Director:

•Membrii CA:

Data:

Nume și prenume:

Semnături: